



INFORMACIJE O VPISU IN POTEKU ŠTUDIJA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25

IZREDNI ŠTUDIJ

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

sc-nm.si/vss

ŠTUDIRAJ
PRAKTIČNO

Študijski programi

- ELEKTROTEHNIKA
- KOZMETIKA
- LESARSTVO
- LOGISTIČNO INŽENIRSTVO
- MEHATRONIKA KOČEVJE
- RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA
- STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA
- VARSTVO OKOLJA

visoka zaposljivost | 2-letni študijski programi | praktično izobraževanje

ŠEGOVA ULICA 112
8000 Novo mesto

07 393 21 82

Vse dodatne informacije in pojasnila dobite osebno v referatu za študentske zadeve ali po telefonu **07/ 39 32 182** vsak delovni dan med **8. in 14. uro**, ob sredah do **17. ure** ali po elektronski pošti: **vss@sc-nm.si**.

1. TRAJANJE ŠTUDIJA IN OVREDNOTENJE S KREDITNIMI TOČKAMI

Višješolski študijski program za izredni študij zagotavlja enak izobrazbeni standard kot za redni študij. Okvirno število predmetov, ki se izvajajo po posameznem študijskem programu, je vezano na število kreditnih točk (KT). Celotni študijski program vsebuje 120 KT, okvirno število KT v posameznem ciklusu izobraževanja, prikazuje spodnja tabela:

CIKLUSI IZOBRAŽEVANJA	KREDITNE TOČKE (KT)
1. cikel izobraževanja	48 KT
2. cikel izobraževanja	48 KT
3. cikel izobraževanja (½ leta)	24 KT

2. PRIJAVA ZA VPIS

Za izredni študij se prijavljate in vpisujete po enakem postopku in v enakih rokih kot za redni študij.

Prvi prijavni rok

Kandidati se na razpis za vpis v višješolski študijski program lahko prijavite **od 20. februarja 2024 do 15. marca 2024** z elektronskim prijavnim obrazcem na spletni strani Višješolske prijavnne službe: www.vss-ce.com/vps.

Izpolnjen prijavi obrazec, natisnjen s spletne strani in podpisan pošljite:

[1] s priporočeno pošiljko Višješolski prijavnni službi, na naslov: **Višješolska prijavnna služba, Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje.**

ALI

[2] Skeniranega na e-naslov: prijava.vps@sc-celje.si

Oddati smete samo eno prijavo!

Zadnji dan za prijavo je **15. marec 2024**. Po tem datumu vrstnega reda zapisanih višješolskih študijskih programov oziroma študijskih želja ni mogoče več spremeniti.

Vpis kandidatov, ki so izbrani na podlagi Prijave za vpis in o tem obveščeni s strani višješolske prijavnne službe, se opravi **do 21. avgusta 2024**.

Drugi prijavni rok

Podatki o prostih mestih bodo objavljeni **do 23. avgusta 2024** na spletni strani Višješolske prijavnne službe www.vss-ce.com/vps in na naši spletni strani www.sc-nm.si/vss.

Kandidati za vpis v višješolske študijske programe se na prosta mesta lahko prijavite **od 23. avgusta do 29. avgusta 2024** z elektronskim prijavnim obrazcem na spletni strani Višješolske prijavnne službe www.vss-ce.com/vps.

Izpolnjen prijavi obrazec natisnite s spletne strani in ga podpisanega pošljite skupaj z dokazili:

[1] s priporočeno pošiljko Višješolski prijavnni službi, na naslov: **Višješolska prijavnna služba, Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje**

ALI

[2] Skeniranega na e-naslov: prijava.vps@sc-celje.si

Oddati smete samo eno prijavo!

Višješolska prijavnna služba bo **do 23. septembra 2024** kandidate, ki so se prijavili z drugo prijavo, pisno seznanila z izidom izbirnega postopka. Sprejeti kandidati bodo o datumu vpisa pisno obveščeni s strani višje šole. Vpis se opravi do **1. oktobra 2024**.

Na še prosta vpisna mesta za izredni študij se lahko po drugem prijavnem roku vpišete neposredno na Višji strokovni šoli, v referatu za študentske zadeve do **9. oktobra 2024**.

3. ORGANIZACIJA IZREDNEGA ŠTUDIJA

Pri izrednih študentih je študij časovno in izvedbeno prilagojen ter traja dve leti in pol oziroma tri cikle. Obseg ur in organiziranost izrednega študija sta prilagojena zaposlenim udeležencem. Razporeditev organiziranega izobraževalnega dela je taka, da se izobraževanje **izvaja dva- do trikrat na teden po sistemu zaporedne izvedbe predmetov**. Običajno potekajo predavanja in vaje za dva predmeta hkrati. Zaradi prilagajanja študijskega procesa, zniževanja stroškov izobraževanja izrednih študentov, primerljivosti in enakosti ciljev v rednem in izrednem načinu študija izvajamo določene predmete za več programov ali ciklusov skupaj. Študentom je zaradi prilagoditev študijskega procesa doseganje kreditnih točk zagotovljeno s pomočjo izdelave projektnih, seminarških in drugih nalog.

Izredni študent, ki oceni, da bo imel zaradi posebnih okoliščin, povezanih s svojim študijem, težave pri sodelovanju in izpeljavi načrtovanega študija, oziroma želi študijske obveznosti zaključiti prej kot v dveh letih in pol, lahko šolo zaprosi za izdelavo **osebnega izobraževalnega načrta**, v katerem se predvidijo posebne prilagoditve izrednega študija za tega študenta.

Šola v skladu z organizacijskimi zmožnostmi skupaj s študentom pripravi osebni izobraževalni načrt, ki po podpisu obeh (študenta in šole) pridobi značaj medsebojnega dogovora o poteku študija.

V postopku oblikovanja osebne izobraževalne načrta se višja strokovna šola in izredni študent sporazumeta, kako bo njegov študij časovno in organizacijsko potekal, katere oblike organiziranega študijskega dela bodo študentu na voljo in v kakšnem obsegu. Sestavina tega dogovora je tudi določitev ustreznih oblik pomoči in podpore izrednemu študentu pri njegovem samostojnem študiju.

4. IZVEDBA IN ČASOVNI POTEK PREDAVANJ IN VAJ

Izvajanje predavanj in vaj za 1. in 2. cikel je predvideno od sredine oktobra do sredine junija v naslednjem koledarskem letu, predavanja in vaje za študente 3. ciklusa pa od konca oktobra do konca marca v naslednjem koledarskem letu, povprečno dvakrat tedensko v popoldanskem času, po potrebi pa tudi ob sobotah dopoldne. Glede na predznanje slušateljev šola s strokovnega stališča presodi, koliko ur od skupnega fonda ur se bodo izvajala predavanja in koliko seminarške oziroma laboratorijske vaje.

PRILAGODITEV ZA IZREDNI ŠTUDIJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25

Predavanja in seminarke vaje se lahko izvajajo na daljavo (preko aplikacije Office 365 – Microsoft Teams, medtem ko laboratorijske vaje potekajo na šoli, v specializiranih učilnicah.

Ura predavanj ter laboratorijskih in seminarških vaj traja 45 minut, ura praktičnega izobraževanja pa 60 minut. Urniki predavanj in vaj posameznih letnikov določenih študijskih programov so objavljeni v spletni učilnici. Ker se urnik med študijskim letom spreminja, mora vsak študent redno in pozorno spremljati ter poznati urnik svojih obveznosti.

Urniki dela za izredne študente se izvaja med tednom v popoldanskem času, od 16.20 ter izjemoma ob sobotah v dopoldanskem času od 8.00 do 12.00. Na lokacijah izven sedeža šole se predavanja med tednom pričnejo ob 16.00, ob sobotah pa ob 8.00.

5. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Izredni študenti lahko uveljavljajo priznavanje praktičnega izobraževanja glede na njihove delovne izkušnje. Vloga za priznavanje (obrazec) je objavljena na spletni strani šole. Kriteriji za priznavanje praktičnega izobraževanja so:

- 3 leta ali več ustreznih delovnih izkušenj (pod ustrezne delovne izkušnje štejejo izkušnje v stroki, ki pomenijo kompetence, ki sledijo ciljem v katalogih znanja za posamezni program),
- 1 leto ali več ustreznih delovnih izkušenj,
- 3 leta ali več neustreznih delovnih izkušenj,
- ostalo (manj kot 1 leto delovnih izkušenj ali manj kot 3 leta neustreznih delovnih izkušenj).

Na podlagi teh kriterijev študijska komisija odloči, katere obveznosti mora študent opraviti.

Pri opravljanju praktičnega izobraževanja pri delodajalcu, kjer je to potrebno, veljajo enaka pravila kot za redne študente, razen termina, ki si ga izbere študent v dogovoru z delodajalcem in organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli. Študent lahko opravlja celotno praktično izobraževanje za oba letnika v celoti, če mu to omogoča delodajalec.

6. OPRAVLJANJE IZPITOV

Študent ima v študijskem letu pravico **trikrat** opravljati predmetni izpit.

Študent, ki je predmetni izpit opravil, pa želi oceno izboljšati, ima pravico do enkratnega vnovičnega opravljanja tega izpita. Upošteva se boljša ocena.

7. IZPITNI RED

Študent se prijavi k predmetnemu izpitu najkasneje pet dni pred izpitnim rokom, odjavi pa najkasneje tri dni pred začetkom opravljanja izpita. V rok prijave oziroma odjave se štejejo vsi dnevi v tednu.

Študenti se na izpite prijavljate in odjavljate elektronsko preko spletne strani z geslom, ki vam ga ob vpisu dodeli referat za študentske zadeve. Pristop k izpitu brez elektronske prijave ni mogoč, zato svetujemo, da vsakokrat, ko se prijavite (ali odjavite od izpita), preverite, če je bila elektronska komunikacija uspešna. Prijava ali odjava ni vidna takoj, ko se prijavite ali odjavite, ker potrebuje program Evidenca nekaj časa, da se posodobi. Prijavite se lahko samo na izpitne roke, ki so razpisani za vaš študijski program in način študija.

Predavatelji bodo pred začetkom pisnega ali ustnega izpita preverjali prisotnost in identiteto študentov (študentska izkaznica ali osebni dokument). Študentom, ki na izpit ne bodo prijavljeni ali ne bodo imeli dokumenta za identifikacijo, ne bo dovoljeno opravljanje izpita.

Če se študent pravočasno ne odjavi, iz neupravičenih razlogov ne pride k izpitu ali izpit prekine, je neocenjen. Šteje se, da je izrabil enega od razpisanih rokov za opravljanje tega izpita.

8. PLAČEVANJE IZPITOV

Študent rednega in izrednega študija (ki je vpisan in ima status študenta) lahko trikrat brezplačno opravlja izpit iz istega predmeta, ne glede na leto opravljanja. Četrto in vsako naslednje opravljanje izpita ter opravljanje izpitov za osebe brez statusa je potrebno plačati v skladu s Pravilnikom o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (UL RS, št. 21/11) ter Cenikom, ki ga sprejema Svet zavoda ŠC Novo mesto in je objavljen na spletni strani šole.

Študentom, ki morajo izpit plačati, se ob elektronski prijavi izpiše informacija o znesku plačila. Podatki za plačilni nalog so objavljeni na spletni strani šole, položnico pa lahko dobite tudi v referatu za študente. Potrdilo o plačilu je potrebno dostaviti v referat, najkasneje pet dni pred izpitom.

9. KOMISIJSKI IZPIT

Na osnovi 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS 71/2009) morajo višje šole izvajati komisijske izpite za vse tiste študente, ki so bili pri posameznem predmetnem izpitu dvakrat neuspešni in izpit opravljajo tretjič, četrto in več. Znanje študenta, ki izpit opravlja tretjič in naslednjič, ocenjuje izpitna komisija, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljata najmanj dva predavatelja.

10. PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečajji, seminarji,...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Višjo strokovno šolo pisno vlogo z dokazili (obrazci so objavljeni na spletni strani šole). Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

Študent odda vlogo za priznavanje posameznega izpita praviloma pred pričetkom izvajanja le-tega.

Študijska komisija izda študentu odločbo, v kateri je navedeno, katere kompetence in pripadajoče kreditne točke se študentu priznajo. V odločbi se prav tako navede, kakšne so posledice priznavanja znanja študenta: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno in obveznosti, ki jih je še potrebno opraviti.

11. STATUS ŠTUDENTA

Status študenta se pridobi z vpisom na višjo strokovno šolo. V skladu z 41. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS št. 86/04, 100/13 in 54/22) imajo študenti ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega zavarovanja ter drugih ugodnosti in pravic (na primer prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve. Študenti, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko bivajo v dijaškem domu. Pravice in ugodnosti iz statusa lahko študent uveljavlja največ tri leta, ne glede na to, ali je študiral redno ali izredno, razen v primerih, ki jih določa Zakon o višjem strokovnem izobraževanju.

12. DIPLOMIRANJE NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Diplomsko delo je skupen izraz za zaključno študijsko obveznost študenta na višješolskem študijskem programu. Sestavljeno je iz diplomske naloge, ki je pisni izdelek, in diplomskega izpita, ki se opravlja ustno ter predstavlja predstavitev in zagovor diplomske naloge. V diplomskem delu študent praviloma obravnava konkreten problem ali nalogo v podjetju ali organizaciji, kjer je opravljal praktično izobraževanje, ali je v njej zaposlen ali je v zvezi z njo opravljal projektno delo. Diplomsko delo je lahko projektna naloga, raziskovalna naloga, konkreten izdelek ipd.

Mentor diplomskega dela je lahko vsak predavatelj višje strokovne šole, ki je vključen v študijski proces pri predmetih v študijskem programu. Študent si praviloma sam pridobi mentorja diplomskega dela glede na predmetno področje izbrane teme.

Celoten postopek izbire in prijave teme diplomskega dela, izdelave in oddaje diplomske naloge, prijave k diplomskemu izpitu ter opravljanju diplomskega izpita je natančno opisan v Pravilniku o diplomiranju, ki je objavljen na spletni strani šole.

13. FINANČNE OBVEZNOSTI

Izredno izobraževanje si študent financira sam oziroma mu sredstva zagotovi podjetje, v katerem je zaposlen. Strošek izrednega študija za prvo, drugo in tretje leto (ciklus) izobraževanja sta vpisnina in šolnina, ki se plačata za vsako študijsko leto posebej. **Šolnina tretjega leta izobraževanja vključuje tudi strošek diplomskega izpita.**

V primeru plačila stroškov izobraževanja (vpisnine in šolnine) v enkratnem znesku (**do 15. novembra**) šola študentom prizna **5 % popust**.

Če je plačnik stroškov izobraževanja podjetje, ki v izobraževanje vključi več kot enega svojega zaposlenega, priznamo še **dodatnih 5 % popusta** za vsakega študenta.

Na podlagi vloge študenta ter sklepa študijske komisije o priznanju predhodno pridobljenega znanja se lahko vrednost šolnine zmanjša, o čemer odloča ravnatelj šole.

Vpisnina in šolnina izrednega študija za programe ELEKTROTEHNIKA, INFORMATIKA/RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA, LESARSTVO, LOGISTIČNO INŽENIRSTVO, MEHATRONIKA, STROJNIŠTVO in VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA/VARSTVO OKOLJA znaša:

- za prvi ciklus izobraževanja **1.700 €** (5 obrokov),
- za drugi ciklus izobraževanja **1.700 €** (5 obrokov),
- za tretji ciklus izobraževanja **1.250 €** (4 obroki).

Vpisnina in šolnina izrednega študija za program KOZMETIKA znaša:

- za prvi ciklus izobraževanja **1.950 €** (5 obrokov),
- za drugi ciklus izobraževanja **1.950 €** (5 obrokov)
- za tretji ciklus izobraževanja **1.375 €** (4 obroki).

Znesek šolnine v programu Kozmetika je višji zaradi izvajanja praktičnih vaj v skupinah na ustrezni opremi.

Vpisnina in šolnina izrednega študija za višješolske programe se bo v primeru posegov interventnih zakonov prilagodila dejanskim razmeram.

Datumi zapadlosti ter znesek posameznih obrokov pri obročnem plačevanju za 1. ali 2. ciklus:

Število obrokov	Elektrotehnika, Informatika/Računalništvo in informatika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Mehatronika, Strojništvo in Varstvo okolja in komunala/Varstvo okolja	Kozmetika	Datum zapadlosti
1. obrok (vpisnina)	340,00 €	390,00 €	ob vpisu
2. obrok	340,00 €	390,00 €	do 20. januarja 2025
3. obrok	340,00 €	390,00 €	do 17. februarja 2025
4. obrok	340,00 €	390,00 €	do 21. aprila 2025
5. obrok	340,00 €	390,00 €	do 30. maja 2025

Datumi zapadlosti ter znesek posameznih obrokov pri obročnem plačevanju za 3. cikel:

Število obrokov	Elektrotehnika, Informatika/Računalništvo in informatika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Meatronika, Strojništvo in Varstvo okolja in komunala/Varstvo okolja	Kozmetika	Datum zapadlosti
1. obrok (vpisnina)	340,00 €	390,00 €	ob vpisu
2. obrok	340,00 €	390,00 €	do 30. novembra 2024
3. obrok	340,00 €	390,00 €	do 20. januarja 2025
4. obrok	230,00 €	205,00 €	do 20. februarja 2025

Ostale finančne obveznosti:

Zap. št.	Element	EUR
1.	prvo, drugo, tretje opravljanje izpita za osebe brez statusa	20,00
2.	četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpitov	40,00
3.	četrto in vsako nadaljnje komisijsko opravljanje izpita za osebe brez statusa	120,00

Študent ne more opravljati tekočih izpitov, v kolikor ni poravnal vseh zapadlih obveznosti (elektronska blokada). Vpisnina in šolnina sta določeni vsako leto posebej. Stroške izobraževanja mora udeleženec plačati na podlagi prejetega računa na podračun št.: 01100-6030703433 ali na blagajni Šolskega centra Novo mesto.

Študent, ki med letom prekine študij iz opravičenih razlogov, zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov, **lahko pisno zaprosi za oprostitev finančnih obveznosti, ki bi zapadle v naslednjih mesecih.** Pisno vlogo z utemeljenimi razlogi in priloženimi dokazili je treba nasloviti na Šolski center Novo mesto, Višjo strokovno šolo, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto. V primeru, da študent ne poda pisne vloge za prekinitve študija, mora poravnati vse finančne obveznosti za tekoče študijsko leto.

mag. Dragica Budić,
ravnateljica